## Fiche action type appelant une demande de subvention (5 pages maximum hors plan de financement)

|  |
| --- |
| **NOM DE L’ACTION** |

1. **Présentation du porteur de l’action**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **RAISON SOCIALE DU PORTEUR DE l’ACTION** | | | **Nom du Porteur de l’action** | | | **Nom :** |  | | **Date de création :** |  | | **Objet social :** |  | | **Adresse du siège social :** |  | | **Adresse de correspondance, *si différente* :** |  | | **Téléphone :** |  | | **Adresse électronique :** |  | |  |  | | **Statut juridique du Porteur de projet** | | | **Organisme de droit public (préciser) :** |  | | **Numéro de RIDET :** |  | |  |  | | **Organisme de droit privé (préciser) :** |  | | **Code NAF :** |  | | **N° d’enregistrement à la Préfecture (pour les Associations) :** |  | | **Numéro de RIDET :** |  | |  |  | |  |  | |  |  | | **Représentant légal** | | | **Civilité (nom puis prénom)** |  | | **Fonction au sein de l’organisme bénéficiaire :** |  | | **Tel :** |  | | **Adresse électronique :** |  | |  |  | | **Responsable opérationnel à contacter** (si différent du représentant légal) | | | **Civilité (nom puis prénom)** |  | | **Fonction :** |  | | **Tél :** |  | | **Adresse électronique :** |  | |

1. **Descriptif général de l’Action**

* **Description détaillée de l’Action : description et résultats attendus, travaux déjà réalisés, moyens mis en œuvre et le cas échéant des différentes opérations qui la composent**
* **Calendrier de réalisation, phasage**
* **Pilotage de l’Action :**

Maître d’ouvrage de l’Action

Equipe dédiée au pilotage de l’Action

Partenaires impliqués dans l’Action (détailler les rôles)

1. **Dimension(s) innovante(s) de l’Action**

* **Etat de l’art, verrous (techniques, organisationnels, sociaux, …) et solutions développées (pertinence par rapport aux verrous, niveau de performance quantifiable)**
* **Eléments de parangonnage**

1. **Inscription de l’action dans l’ambition du projet Territoire d’innovation : faire de la préservation de l’environnement et de la valorisation de la biodiversité un nouveau moteur de croissance**
2. **Analyse des risques notamment juridiques et plan de gestion des risques**
3. **Méthode de suivi et évaluation de l’Action**

* **Indicateurs choisis et valeurs initiales / cibles de ces indicateurs sur la trajectoire du projet**
* **Méthode et attendus en matière d’évaluation de l’Action, de gestion des données …**

1. **Valorisation des résultats**