



Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél :

Date :

ÉTUDE PROSPECTIVE EMPLOI FORMATION 2019

Raison sociale /sigle :

N° RIDET :

Forme juridique :

Code NAF/APE :

Activité principale :

Branche professionnelle :

*De quelle convention collective de rattachement dépendez-vous ? (Ex. : Transports routiers)**(Si vous rencontrez des difficultés pour renseigner la question relative à l'accord collectif de branche, merci de vous reporter à la notice d'utilisation disponible en annexe)*

Adresse :

Email :

Tél. :

Nous vous remercions par avance du temps que vous consacrerez à répondre à ce questionnaire. Votre participation à l'enquête est primordiale pour **évaluer les besoins en emploi et en formation de la Nouvelle-Calédonie** et améliorer l'efficacité des dispositifs de formation. Un traitement statistique optimal nécessite de répondre à l'ensemble des questions posées. Les renseignements que vous nous ferez parvenir seront traités de manière **confidentielle** et auront un **usage strictement statistique**. L'entrée en vigueur de la nouvelle loi Informatique et Libertés n°2018-493 du 20 juin 2018 - permettant la mise en conformité au Règlement général sur la protection des données (RGPD) - garantit aux individus un droit d'accès et de rectification pour les informations les concernant. Ce droit d'accès peut être exercé pendant le délai où ces informations sont gardées sous forme nominative auprès du service susmentionné [Service de l'Aménagement et de la Planification (SAP) - Gouvernement de Nouvelle-Calédonie - 7, rue Paul Doumer - Bâtiment A' - 3^{ème} étage - BP M2 - 98849 Nouméa Cedex - sap@gouv.nc].

VOTRE APPRÉCIATION DU SECTEUR

Q1- Avez-vous confiance en l'avenir de votre structure ?

 Confiant Assez confiant Pas tellement confiant Pas du tout confiant Ne sais pas

Q2- Quelle est l'évolution du chiffre d'affaires de votre entreprise entre les années 2017 et 2018 ?

Croissance forte
[> 5% par an]Croissance normale
[1% à 5% par an]Stagnation
[0%]Décroissance
[-1% à -5% par an]Forte décroissance
[< -5% par an]Non concerné
[structures publiques,
associations,...]

Ne sais pas

Q3- Comment percevez-vous l'évolution de votre secteur d'activité ?

 En développement En stagnation En déclin Ne sais pas

VOS EFFECTIFS

Q4- Quels sont les effectifs de votre structure ? (précisez le nombre de personnes correspondant à chaque catégorie dans le tableau suivant)

		Temps complet	Temps partiel
Salariés	CDI (contrat à durée indéterminée)		
	CDD (contrat à durée déterminée)		
	Fonctionnaire		
	Autres : CDIC (contrat à durée indéterminé de chantier), gérant salarié, ...		
Non salariés	Gérant, chef d'entreprise, ...		
Autres	Apprenti		
	Stagiaire		
	Autres : intérimaire, contrat de qualification, bénévole, ...		

Q5- Il vous est demandé de détailler individuellement les effectifs de votre structure dans le tableau situé à la page suivante. Merci de vous reporter à la notice d'utilisation si vous rencontrez des difficultés pour renseigner le tableau. (Feuillet libre ci-joint)

TABLEAU DE VOS EFFECTIFS (y compris gérant, chef d'entreprise, ...)

N°	Métier ou appellation ROME (à renseigner de manière précise)	Statut au regard de l'emploi local	Diplôme obtenu Le plus élevé	Genre	Lieu de travail (commune)	Ancienneté ou Date d'embauche	Durée de travail	Statut de l'employé(e)	Salaire (F.CFP) [mensuel de base]	Travailleur handicapé ?
				Année de naissance (ou âge)						
Exemple	Mécanicien automobile diéséliste	<input type="checkbox"/> Citoyen <input checked="" type="checkbox"/> Résident, année d'arrivée en NC : 2006 <input type="checkbox"/> Ne sais pas	<input type="checkbox"/> Pas de diplôme <input checked="" type="checkbox"/> CAP/BEP (niv. 5) <input type="checkbox"/> BAC (niv. 4) <input type="checkbox"/> BAC+2 (niv. 3) <input type="checkbox"/> BAC+3/4 (niv. 2) <input type="checkbox"/> BAC+5 (niv. 1)	<input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/> H 1978	Nouméa	Février 2009	<input checked="" type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel : <input type="checkbox"/> - de 50% <input type="checkbox"/> de 50% à 80% <input type="checkbox"/> + de 80%	<input checked="" type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autre :	220 000	<input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Ne sais pas
1		<input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Résident, année d'arrivée en NC : <input type="checkbox"/> Ne sais pas	<input type="checkbox"/> Pas de diplôme <input type="checkbox"/> CAP/BEP (niv. 5) <input type="checkbox"/> BAC (niv. 4) <input type="checkbox"/> BAC+2 (niv. 3) <input type="checkbox"/> BAC+3/4 (niv. 2) <input type="checkbox"/> BAC+5 (niv. 1)	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H 	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel : <input type="checkbox"/> - de 50% <input type="checkbox"/> de 50% à 80% <input type="checkbox"/> + de 80%	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Ne sais pas
2		<input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Résident, année d'arrivée en NC : <input type="checkbox"/> Ne sais pas	<input type="checkbox"/> Pas de diplôme <input type="checkbox"/> CAP/BEP (niv. 5) <input type="checkbox"/> BAC (niv. 4) <input type="checkbox"/> BAC+2 (niv. 3) <input type="checkbox"/> BAC+3/4 (niv. 2) <input type="checkbox"/> BAC+5 (niv. 1)	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H 	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel : <input type="checkbox"/> - de 50% <input type="checkbox"/> de 50% à 80% <input type="checkbox"/> + de 80%	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Ne sais pas
3		<input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Résident, année d'arrivée en NC : <input type="checkbox"/> Ne sais pas	<input type="checkbox"/> Pas de diplôme <input type="checkbox"/> CAP/BEP (niv. 5) <input type="checkbox"/> BAC (niv. 4) <input type="checkbox"/> BAC+2 (niv. 3) <input type="checkbox"/> BAC+3/4 (niv. 2) <input type="checkbox"/> BAC+5 (niv. 1)	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H 	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel : <input type="checkbox"/> - de 50% <input type="checkbox"/> de 50% à 80% <input type="checkbox"/> + de 80%	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Ne sais pas
4		<input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Résident, année d'arrivée en NC : <input type="checkbox"/> Ne sais pas	<input type="checkbox"/> Pas de diplôme <input type="checkbox"/> CAP/BEP (niv. 5) <input type="checkbox"/> BAC (niv. 4) <input type="checkbox"/> BAC+2 (niv. 3) <input type="checkbox"/> BAC+3/4 (niv. 2) <input type="checkbox"/> BAC+5 (niv. 1)	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H 	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel : <input type="checkbox"/> - de 50% <input type="checkbox"/> de 50% à 80% <input type="checkbox"/> + de 80%	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Ne sais pas
5		<input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Résident, année d'arrivée en NC : <input type="checkbox"/> Ne sais pas	<input type="checkbox"/> Pas de diplôme <input type="checkbox"/> CAP/BEP (niv. 5) <input type="checkbox"/> BAC (niv. 4) <input type="checkbox"/> BAC+2 (niv. 3) <input type="checkbox"/> BAC+3/4 (niv. 2) <input type="checkbox"/> BAC+5 (niv. 1)	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H 	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel : <input type="checkbox"/> - de 50% <input type="checkbox"/> de 50% à 80% <input type="checkbox"/> + de 80%	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Ne sais pas
6		<input type="checkbox"/> Citoyen <input type="checkbox"/> Résident, année d'arrivée en NC : <input type="checkbox"/> Ne sais pas	<input type="checkbox"/> Pas de diplôme <input type="checkbox"/> CAP/BEP (niv. 5) <input type="checkbox"/> BAC (niv. 4) <input type="checkbox"/> BAC+2 (niv. 3) <input type="checkbox"/> BAC+3/4 (niv. 2) <input type="checkbox"/> BAC+5 (niv. 1)	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> H 	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel : <input type="checkbox"/> - de 50% <input type="checkbox"/> de 50% à 80% <input type="checkbox"/> + de 80%	<input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> Ne sais pas

VOTRE ENTREPRISE ET LA FORMATION

Q6- Avez-vous proposé à vos salariés de suivre des formations au cours de l'année 2018 ?

- Oui (→ allez en Q7)
 Non (→ allez en Q10)
 Ne sais pas (→ allez en Q10)

↳ **Q7- Si oui, ces formations sont-elles planifiées à l'avance (plan de formation) ?** Oui Non Ne sais pas

Q8- De quel type de formation s'agit-il ? (plusieurs réponses possibles)

- Formation interne
 Formation externe
 Ne sais pas

Q9- Que représente la formation professionnelle en % de la masse salariale sur l'année 2018 ? Cochez la case correspondante :

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	+
0%	0,1%	0,2%	0,3%	0,4%	0,5%	0,6%	0,7%	0,8%	0,9%	1%	1,1%	1,2%	1,3%	1,4%	1,5%	(précisez)		

Q10- Avez-vous identifié des besoins en formation pour vos agents ?

- Oui (→ allez en Q11)
 Non (→ allez en Q12)
 Ne sais pas (→ allez en Q12)

↳ **Q11- Si oui, quels sont vos besoins en formation ? (Remplissez le tableau ci-dessous)**

(La 1^{ère} ligne est donnée à titre d'exemple, veuillez renseigner le tableau de recueil des besoins à partir de la ligne suivante)

Formation(s) souhaitée(s)	Nombre de personnes concernées
Mécanique moteur diesel	2

Q12- Selon vous, existe-t-il des raisons qui peuvent empêcher votre personnel de suivre une formation ?

- Oui (→ allez en Q13)
 Non (→ allez en Q14)
 Ne sais pas (→ allez en Q14)

↳ **Q13- Si oui, quelles sont les 3 principales raisons ? (Numérotez vos réponses par ordre d'importance)**

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Les plannings / le fonctionnement de l'organisation sont perturbés
<input type="checkbox"/> La formation coûte trop cher
<input type="checkbox"/> Il est difficile de trouver des formations adaptées
<input type="checkbox"/> Les financements sont insuffisants
<input type="checkbox"/> La formation n'existe pas en Nouvelle-Calédonie
<input type="checkbox"/> Autre : | <input type="checkbox"/> Les problèmes logistiques (hébergement, transport)
<input type="checkbox"/> Une fois formés, les employés s'en vont
<input type="checkbox"/> Les formations sont trop longues
<input type="checkbox"/> Les formations sont peu efficaces
<input type="checkbox"/> Le personnel manque de motivation |
|---|--|

Q14- Avez-vous déjà eu recours aux formations proposées localement ?

- Oui (→ allez en Q15)
 Non, jamais testé (→ allez en Q16)
 Ne sais pas (→ allez en Q16)

↳ **Q15- Si oui, êtes-vous satisfaits des formations proposées localement ?**

- Satisfait
 Plutôt satisfait
 Plutôt insatisfait
 Insatisfait
 Ne sais pas

Pourquoi ?

Q16- Selon vous, que pourrait-on améliorer concernant les formations proposées localement ?

.....

.....

VOTRE ENTREPRISE ET LE RECRUTEMENT

Q17- Avez-vous réalisé des embauches au cours des trois dernières années ?

- Oui (→ allez en Q18)
 Non (→ allez en Q22)
 Ne sais pas (→ allez en Q22)

↳ **Q18- Si oui, quels sont les 3 modes de recrutement que vous utilisez le plus souvent ? (Numérotez vos réponses par ordre d'importance)**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bouche à oreille
<input type="checkbox"/> Candidatures spontanées
<input type="checkbox"/> Cabinets de recrutement
<input type="checkbox"/> Mission Insertion Jeunes (MIJ)
<input type="checkbox"/> Petites annonces | <input type="checkbox"/> Agences d'intérim
<input type="checkbox"/> Services provinciaux de l'emploi (SEP/Cap emploi/EPEFIP)
<input type="checkbox"/> Recrutements en sortie de cursus scolaire
<input type="checkbox"/> Autre : |
|---|---|

Q19- Avez-vous rencontré des difficultés pour recruter du personnel ?

Oui (→ allez en Q20)

Non (→ allez en Q22)

Ne sais pas (→ allez en Q22)

Q20- Si oui, pour quel(s) métier(s) et quelles sont les difficultés que vous avez rencontrées ?

Exemples de difficultés : Vivier qualifié insuffisant, Sous qualification, Surqualification, Incompatibilité avec le profil recherché, Formation inadaptée, Prétentions salariales élevées, Manque d'expérience, Manque de compétences, Manque de motivation,...

Métiers	Difficultés
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Q21- Quelles solutions avez-vous mises en œuvre pour pallier ces difficultés ? (Numérotez vos réponses par ordre d'importance)

- Formation interne après recrutement à un niveau inférieur
- Amélioration de l'attractivité du poste (salaires, avantages, ...)
- Promotion interne

- Sous-traitance
- Aucune
- Autre :

VOS BESOINS EN EMPLOI, TABLEAU DE VOS RECRUTEMENTS

Q22- Dans les années à venir, avez-vous des besoins en recrutement (création de poste ou remplacement) ?

Il s'agit d'exprimer vos besoins en emploi dans une situation idéale, cela ne vous engage en aucune manière sur ces recrutements.

- Oui, besoins identifiés (détaillez les besoins en recrutement dans le tableau ci-dessous)
- Oui, mais besoins non encore identifiés (→ allez en Q23)
- Non, pas de besoin (→ allez en Q23)
- Ne sais pas (→ allez en Q23)

La 1^{ère} ligne ci-dessous est donnée à titre d'exemple, veuillez remplir à partir de la ligne suivante

N°	Métier ou appellation ROME	Type de recrutement	Horizon de recrutement	Formation ou diplôme souhaité	Type de contrat	Durée de travail	Lieu de travail
Exemple	Mécanicien automobile diéseliste	<input checked="" type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement pour maintien de l'effectif* <input type="checkbox"/> Autres :	<input checked="" type="checkbox"/> 2019 <input type="checkbox"/> 2020 <input type="checkbox"/> 2021 <input type="checkbox"/> 2022 ou +	Bac Pro Mécanique	<input checked="" type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autres :	<input checked="" type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel	Bourail
1		<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement pour maintien de l'effectif* <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> 2019 <input type="checkbox"/> 2020 <input type="checkbox"/> 2021 <input type="checkbox"/> 2022 ou +		<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel
2		<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement pour maintien de l'effectif* <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> 2019 <input type="checkbox"/> 2020 <input type="checkbox"/> 2021 <input type="checkbox"/> 2022 ou +		<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel
3		<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement pour maintien de l'effectif* <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> 2019 <input type="checkbox"/> 2020 <input type="checkbox"/> 2021 <input type="checkbox"/> 2022 ou +		<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel
4		<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement pour maintien de l'effectif* <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> 2019 <input type="checkbox"/> 2020 <input type="checkbox"/> 2021 <input type="checkbox"/> 2022 ou +		<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel
5		<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement pour maintien de l'effectif* <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> 2019 <input type="checkbox"/> 2020 <input type="checkbox"/> 2021 <input type="checkbox"/> 2022 ou +		<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel
6		<input type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement pour maintien de l'effectif* <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> 2019 <input type="checkbox"/> 2020 <input type="checkbox"/> 2021 <input type="checkbox"/> 2022 ou +		<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> Fonctionnaire <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel

* Embaucher pour remplacer un salarié quittant l'entreprise (départ retraite, démission, mutation, ...)

Utiliser les feuillets verts supplémentaires si nécessaire (un tableau sous format Excel peut vous être envoyé sur demande)

Merci d'avoir répondu à ce questionnaire. N'oubliez pas de nous apporter vos commentaires sur le feuillet joint. Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le SAP au 26 29 33 ou par e-mail : etude.prospective@gouv.nc.

Notice d'utilisation concernant la convention collective de rattachement

L'accord de branche (ou convention de branche) est un texte contractuel conclu par les représentants des salariés et des employeurs. Elle détermine les relations collectives entre employeurs et salariés d'une même branche professionnelle. Elle a vocation à traiter l'ensemble des éléments relatifs aux conditions d'emploi, de travail, de formation professionnelle et de garanties sociales.

Liste des différentes conventions collectives de branche : Banques / Bâtiments et travaux publics / Boulangerie-Pâtisserie / Chargeurs minéraliers / Coiffure / Commerce et divers / Dockers / Électricité / Employés de maison / Enseignement catholique (personnel chargé de l'animation et de l'assistance psychopédagogique et de la formation) / Enseignement catholique (éducateurs) / Esthétique / Établissement privés hospitaliers / Exploitations agricoles / Exploitations forestières / Gardiennage / Hôtels, bars, cafés, restaurants / Industries / Insertion (accord interentreprises) / Industries extractives mines et carrières / Navires de commerce (personnel subalterne) / Navires de commerce (officiers) / Établissements accueillant des personnes âgées / Pétrole / Services publics / Transports aériens / Transports routiers / Transports sanitaires terrestres.

NB : Si vous ne connaissez pas votre convention collective de rattachement, inscrire « NSP » pour « Ne sais pas ».

Notice d'utilisation du tableau des effectifs (tableau bleu de la question 5)

Cette notice vous donne des explications pour remplir chaque colonne du tableau des effectifs de la question 5. Pour chaque personne travaillant dans l'entreprise (salariés, gérants, apprentis, stagiaires), veuillez préciser :

Le « Métier ou appellation ROME » : poste occupé par la personne ou description des tâches effectuées ou appellation

ROME (Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois, disponible sur le site de Pôle Emploi : <http://www2.pole-emploi.fr/espacecandidat/romeligne/RliIndex.do>)

Le « Statut au regard de l'emploi local » : personne citoyenne ou résidente de Nouvelle-Calédonie.

Le statut de citoyen est défini dans les articles 4 et 188 de la loi organique n°99-209 du 19 mars 1999, dont voici les extraits (version consolidée du 4 août 2011) :

Article 4

Il est institué une citoyenneté de la Nouvelle-Calédonie dont bénéficient les personnes de nationalité française qui remplissent les conditions fixées à l'article 188.

Article 188

I. - Le congrès et les assemblées de province sont élus par un corps électoral composé des électeurs satisfaisant à l'une des conditions suivantes:

- a) Remplir les conditions pour être inscrits sur les listes électorales de la Nouvelle-Calédonie établies en vue de la consultation du 8 novembre 1998;*
- b) Être inscrits sur le tableau annexe et domiciliés depuis dix ans en Nouvelle-Calédonie à la date de l'élection au congrès et aux assemblées de province;*
- c) Avoir atteint l'âge de la majorité après le 31 octobre 1998 et soit justifier de dix ans de domicile en Nouvelle-Calédonie en 1998, soit avoir eu un de leurs parents remplissant les conditions pour être électeur au scrutin du 8 novembre 1998, soit avoir un de leurs parents inscrit au tableau annexe et justifier d'une durée de domicile de dix ans en Nouvelle-Calédonie à la date de l'élection.*

II. - Les périodes passées en dehors de la Nouvelle-Calédonie pour accomplir le service national, pour suivre des études ou une formation ou pour des raisons familiales, professionnelles ou médicales ne sont pas, pour les personnes qui y étaient antérieurement domiciliées, interruptives du délai pris en considération pour apprécier la condition de domicile. »

Le « Diplôme obtenu le plus élevé » : diplôme le plus élevé obtenu par la personne. Si vous ne connaissez pas le niveau de diplôme de la personne, noter « NSP » (Ne Sais Pas) dans la case du diplôme.

Le « Genre / Année de naissance ou âge » : pour le genre cocher la case correspondante H=homme, F=femme, puis noter dans la case en dessous l'année de naissance ou l'âge de la personne. Si vous ne connaissez pas l'année de naissance ou l'âge de la personne, noter « NSP » (Ne Sais Pas) dans la case de l'année de naissance ou âge.

Le « Lieu de travail (commune) » : commune où travaille la personne au moment de l'enquête.

L'« Ancienneté ou date d'embauche » : date d'embauche de la personne ou nombre d'années dans l'entreprise.

La « Durée de travail » : temps plein ou temps partiel. Pour le temps partiel spécifiez s'il s'agit d'un moins de 50%, d'un 50% à 80% ou bien d'un plus de 80%.

Le « Statut de l'employé(e) » : le type de contrat de travail de la personne : CDD, CDI, Fonctionnaire ou autre, dans ce cas précisez le contrat.

Le « Salaire (F.CFP) » : le salaire mensuel de base (dernier mois réalisé au moment de l'enquête) est le salaire brut sans prime, sans avantage, sans cotisation sociale, sans prestation sociale.