

Indications pour remplir les documents de réponse à l'Appel à Manifestation d'Intérêt T.I. – NOUVELLE-CALEDONIE

*« Faire de la préservation de l'environnement et de
la valorisation de la biodiversité un nouveau
moteur de croissance »*



Rappel sur la typologie des actions attendues

Critères	Attendus
Thème	Répondre à l'ambition et aux thèmes définis au point précédent
Maturité du projet	Les solutions proposées devront avoir dépassé le stade de l'idée et avoir réalisé une preuve de concept Les principaux verrous réglementaires et juridiques doivent avoir été levés
Délais de réalisation	Prêt à démarrer en janvier 2024, au plus tard
Type de structure	Entreprises, collectivités, associations
Impacts	Montrer la nature des impacts et bénéfices positifs attendus, notamment économiques Montrer que le projet peut être <u>exportable</u> ou <u>réplicable</u> Montrer que le projet est <u>viable sans subventions à terme</u>
Caractère innovant	Les innovations proposées doivent embrasser une acceptation large et globale : innovation technique et technologique, modèle économique, gouvernance, information et communication, nouvelles formes d'usages et services, d'interaction sociales et de coopérations.
Projets qui seront privilégiés dans l'examen de la candidature :	
→ projets d'opérateurs privés	
→ projets à budgets > 60 MF	

!!! Un même projet ne peut faire l'objet que d'un seul mode de financement : soit en subvention, soit en Investissement.

Rappel des conditions de financement :

- Enveloppe totale disponible pour l'ensemble des projets à financer : 200 000 000 CFP
- 50% maximum d'intervention par projet

→ Le demandeur doit justifier avoir sécurisé les contreparties financières nécessaires à la réalisation du programme de dépenses présenté (ex : lettre d'engagement du co-financeur, accord bancaire, etc.)

Dépenses éligibles :

- Dépenses internes et externes (temps passé, prestations, matériel, frais de déplacement, marketing, etc.)
- Privilégier les dépenses d'investissement

Informations complémentaires : prise de participation

- Investissement en Fonds Propres ou Quasi-Fonds Propres à hauteur d'env. 30% du capital (participation toujours < 50%)
- Montant minimum de l'investissement de la Banque des Territoires = 500 000 € / 60 M CFP
→ Montant total de la levée de fonds \geq 1M€ / 120MCFP
- La demande doit être portée par une structure dont le capital est majoritairement privé,
→ Sont exclues les structures de type SCI, GIE, GIP
- Co-investisseur privé requis

Les projets proposés en prise de participation sont directement instruits par la branche Investissement de la Banque des Territoires.

Aide au remplissage de la fiche action SUBVENTION

- Descriptif général de l'Action

Description et résultats attendus, travaux déjà réalisés, moyens mis en œuvre et le cas échéant, des différentes opérations qui composent l'Action + calendrier de réalisation, phasage, pilotage de l'Action

- Dimension(s) innovante(s) de l'Action

Etat de l'art, verrous (techniques, organisationnels, sociaux, ...) et solutions développées (pertinence par rapport aux verrous, niveau de performance quantifiable)

- Inscription de l'action dans l'ambition du projet Territoire d'innovation de Nouvelle-Calédonie :

Expliquer en quoi votre action répond à l'ambition globale : « Faire de la préservation de l'environnement et de la valorisation de la biodiversité un nouveau moteur de croissance »

- Analyse des risques notamment juridiques et plan de gestion des risques

Décrivez succinctement vos principaux risques et comment vous comptez les gérer

- Méthode de suivi et évaluation de l'Action

Donnez 3 à 5 Indicateurs d'autoévaluation de votre projet, avec valeurs initiales et cibles de ces indicateurs sur la trajectoire du projet

- Valorisation des résultats

Décrire comment vous allez valoriser les résultats de votre projet, les diffuser...

Onglet 1

Action		Opération					
Numéro	Intitulé	Numéro	Intitulé	Descriptif	Date prévisionnelle de lancement	Date prévisionnelle de fin	L'opération est-elle une activité économique ? O/N
A RENSEIGNER Numérotation identique à celle renseignée dans le dossier de candidature Nouveau numéro à créer pour les frais de gestion si nécessaire		A RENSEIGNER Numérotation identique à celle renseignée dans le dossier de candidature Nouveau numéro à créer pour les frais de gestion si nécessaire Descriptif de l'opération : Voir notice d'utilisation			A RENSEIGNER	A RENSEIGNER	A RENSEIGNER LISTE DEROULANTE Voir notice d'utilisation
Total général							
1.1	nom de l'action	1.1.1	Nom de l'opération 1	descriptif de l'opération 1			
1.1	nom de l'action	1.1.2	Nom de l'opération 2	descriptif de l'opération 2			
1.1	nom de l'action	1.1.3	Nom de l'opération 3	descriptif de l'opération 3			



Écrire le nom de
votre action (projet)



Découper en plusieurs opération si nécessaire,
et attribuer 1 numéro par opération



Décrire en quelques lignes l'opération

Aide au remplissage du fichier Excel – SUBVENTION

Onglet 2

Action		Opération		Bénéficiaire	Coûts									
Numéro	Intitulé	Numéro	Intitulé	Entité réalisant l'opération	Descriptif	Montant total en €	Prestataire		Aide d'Etat ?	Coût admissible prévu par le régime d'exemption ?	Etude d'ingénierie	Frais de gestion	Frais de déplacement	Autres coûts
							Les coûts font-ils l'objet d'une prestation externe ?	Mode de sélection du prestataire						
A RENSEIGNER Reporter le numéro de l'action renseigné dans l'onglet "Opérations et bénéficiaires"		A RENSEIGNER Reporter le numéro de l'action renseigné dans l'onglet "Opérations et bénéficiaires"		ZONE CALCULEE	A RENSEIGNER (décrire les dépenses prévues)	ZONE CALCULEE	A RENSEIGNER	A RENSEIGNER LISTE DEROULANTE	A RENSEIGNER Voir Notice d'utilisation	ZONE CALCULEE	A RENSEIGNER LISTE DEROULANTE	A RENSEIGNER COCHER LA COLONNE CONCERNEE		
Total général														
1.1	nom de l'action	1.1.1	Nom de l'opération 1	NOM DE L'ENTITE										
1.1	nom de l'action	1.1.1	Nom de l'opération 1	NOM DE L'ENTITE										
1.1	nom de l'action	1.1.1	Nom de l'opération 1	NOM DE L'ENTITE										
1.1	nom de l'action	1.1.2	Nom de l'opération 2	NOM DE L'ENTITE										
1.1	nom de l'action	1.1.2	Nom de l'opération 2	NOM DE L'ENTITE										
1.1	nom de l'action	1.1.2	Nom de l'opération 2	NOM DE L'ENTITE										
1.1	nom de l'action	1.1.3	Nom de l'opération 3	NOM DE L'ENTITE										
1.1	nom de l'action	1.1.3	Nom de l'opération 3	NOM DE L'ENTITE										



Remettre
le numéro
de l'action



Remettre le
numéro de
l'opération



Renseigner par gros postes budgétaire.
Ex : Achat de matériel pour...
Études pour...
Temps homme pour...

Pour en savoir plus :

Consultez la FAQ sur le site :

<https://sap.gouv.nc/territoires-dinnovation/territoires-dinnovation-de-la-nouvelle-caledonie>

Ou posez vos questions par email à : ti-nc@gouv.nc